



**"SERVICIO DE COMUNICACIONES, INSTALADO EN LAS AMBULANCIAS DEL VALLE DE MÉXICO Y CENTRACOM, Ejercicio Fiscal 2026"**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

De conformidad con el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se solicita la contratación del **"Servicio de comunicaciones para las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM, Ejercicio Fiscal 2026"**, los Módulos de Ambulancia se relacionan en el (Apéndice 2), el cual forma parte integrante del presente documento.

Se encuentra en el CUCOP con la clave **31900002** con la partida específica del COG **31901**.

El servicio deberá proporcionarse como a continuación se describe:

No. de partida	CUCOP	Descripción	Servicios de Comunicación
UNICA	31900002	Servicio de comunicaciones, instalado en las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM	1

**A) Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.**

La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente a la notificación del acto de fallo y hasta el 31 de diciembre de 2026.

El ejercicio presupuestal corresponde al año fiscal 2026.

**B) Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario y programa de entregas que corresponda.**



El **“Servicio de comunicaciones para las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM, Ejercicio Fiscal 2026”**, se llevará a cabo con las características, domicilios y condiciones señalados en el **Anexo Técnico y su Apéndice 1, así como en el Apéndice 2 de estos Términos y Condiciones** iniciando a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2026, en apego al artículo 67 de la LAASSP.

La instalación de la totalidad de los 13 equipos en los Módulos de Ambulancia y en CENTRACOM, no deberá exceder de 15 días naturales, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del acto de fallo.

Para este caso, el proveedor deberá considerar los puntos de instalación que se indican en el **Apéndice 2 de estos Términos y Condiciones**, para llevar a cabo el cumplimiento de los suministros, instalaciones y enlace de todo el sistema de comunicación, lo anterior, considerando cada uno de los Módulos y CENTRACOM para la instalación de los equipos, situación que no deberá interrumpir la operación de **“EL INSTITUTO”**.

De igual forma, el equipo de grabación, en su caso, deberá estar instalado y en funcionamiento dentro de los 15 días naturales, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

El Proveedor deberá contar con línea telefónica que mantenga atención las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato, de acuerdo con lo siguiente:

Durante la vigencia del contrato, los 7 días de la semana, las 24 horas del día, el Proveedor tendrá un plazo de 3 horas para atender los reportes realizados por parte de los Responsables de Módulo o Jefe de la Oficina de CENTRACOM o el Titular de la División de Transportes y Operación, referentes a incidentes o fallas en los equipos instalados.

Así mismo, el Proveedor adjudicado, después de haber atendido el reporte y generado el diagnóstico del incidente o de las fallas en los equipos instalados, herramientas o plataforma web ofrecidas, tendrá 12 horas para la reparación de los equipos o restablecimiento del sistema.

Esta solicitud, además de haberla realizado vía telefónica, también debe realizarse vía correo electrónico, lo anterior, para que en caso de aplicar deductivas, se inicie esta contabilización con el horario de envío del correo antes mencionado.







## Condiciones del servicio

En la entrega recepción de la instalación de los equipos, se verificará que cumplan con las especificaciones técnicas y en cada caso se elaborará el APÉNDICE 4 Acta Administrativa Circunstanciada de inicio del Servicio y Entrega Recepción de los Equipos de Comunicación. En caso contrario, procederán a elaborar el Acta Administrativa Circunstanciada por Rechazo de Equipos y Retraso en el Inicio del Servicio, **APÉNDICE 5**, en la que se manifestará el estado de avance para el inicio de las comunicaciones, sin que esto evite la aplicación de penas convencionales.

Dentro de su propuesta técnica, el Proveedor deberá presentar programa de capacitación al personal del Instituto, para el uso y manejo adecuado del sistema de comunicaciones, para obtener el total y correcto funcionamiento de este, la cual deberá ser en los Módulos de Ambulancias, en CENTRACOM (Central de Comunicaciones) en donde se instalarán los equipos y con las 150 ambulancias que se enlazarán al sistema. Dicha capacitación deberá aplicarse y concluirse en su totalidad dentro de los 20 días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del acto de fallo.

Esta capacitación para el personal del Instituto, referente al uso y manejo adecuado del sistema y los equipos, deberá ser proporcionada en las áreas donde haya sido instalado el equipo, el jefe de la Oficina de CENTRACOM propondrán la logística a seguir.

La capacitación deberá proporcionarse de la siguiente forma:

- a) A nivel Central, el administrador del contrato indicara el personal a capacitar.
- b) En caso de que el Jefe de la Oficina de CENTRACOM lo considere necesario, podrá solicitar se capacite al personal adicional que requiera.

El proveedor deberá entregar una Constancia o Certificado a cada una de las personas que haya asistido a la capacitación.

La empresa, cubrirá daños a terceros que pudieran derivarse de la prestación de sus servicios ya sea por una incorrecta instalación de los equipos o por accidentes que se pudieran suscitar al momento de proporcionar el servicio en cualquiera de los inmuebles en las que serán instalados los equipos.





Por lo anterior, el Proveedor deberá realizar las gestiones necesarias para garantizar la correcta instalación de los equipos, sin costo adicional para el Instituto.

La instalación de los equipos de comunicación, que proporcione el Proveedor será supervisada por el Jefe del Área de Transportes Terrestres, Aéreos y Traslado de Pacientes, el Jefe de la Oficina de CENTRACOM, en su calidad de auxiliares de la administración del contrato, con el apoyo de los Responsables de Módulo con el objeto de verificar las instalaciones de acuerdo con lo solicitado y constatar el cumplimiento total de los mismos.

El Proveedor deberá comunicar por escrito y directamente al Titular de la División de Transportes y Operación, al Jefe del Área de Transportes Terrestres, Aéreos y Traslado de Pacientes, al Jefe de la Oficina de CENTRACOM, o a los Responsables de Módulo, aquellos casos o situaciones que requieran:

- 1.- Reparaciones o modificaciones de acuerdo con el resultado de las revisiones realizadas, tendientes a preservar el cumplimiento de las disposiciones técnicas y dar continuidad a las instalaciones de los equipos, dando continuidad al enlace de comunicaciones del sistema.

Así mismo, y derivado de las revisiones o detecciones que se realicen por parte del Instituto, el administrador del contrato, el Jefe del Área de Transportes Terrestres, Aéreos y Traslado de Pacientes, el Jefe de la Oficina de CENTRACOM o los Responsables de Módulo, notificará al Proveedor, para que proporcione el servicio técnico calificado sin costo para el Instituto, en un máximo de tiempo de atención de 2 horas, a que se detecte cualquier falla en el sistema o equipos. Los materiales y refacciones serán proporcionados por el Proveedor. El personal operativo que asigne el Proveedor deberá:

- a) Portar identificación, así como contar con uniforme y equipo necesario para su seguridad y el cumplimiento de la prestación del servicio.

El Proveedor, después de haber dado atención al reporte y realizado el diagnóstico de la falla, tendrá 2 horas para concluir con la reparación del equipo y tener en funcionamiento nuevamente el sistema, según corresponda.

El Proveedor una vez realizada la reparación o servicio, entregará hoja de servicio que ampare la reparación o servicio, procediendo a recabar firmas de las autoridades y sello







del área solicitante, Jefe del Área de Transportes Terrestres, Aéreos y Traslado de Pacientes, al Jefe de la Oficina de CENTRACOM, o a los Responsables de Módulo.

**C) Criterio de evaluación de proposiciones. En su caso, la ponderación del criterio de evaluación de puntos con la que se evaluarán las propuestas.**

Conforme a lo dispuesto, en el tercer párrafo del artículo 47 de la LAASSP y 100 de su Reglamento, y atendiendo a las características del servicio objeto del presente Procedimiento, se determinó la conveniencia de utilizar el mecanismo de puntos para evaluar las proposiciones.

Para el caso, deberá acreditar los siguientes requisitos antes de pasar a la evaluación de puntos:

1. Los manuales, fichas, folletos, catálogos, así como las fichas técnicas de los equipos y de la prestación del Servicio, deberán contener firma del representante legal. Todos los documentos anteriores podrán contener únicamente las páginas, secciones o párrafos que soporten sus propuestas, identificando el capítulo y el número de la página del documento del cual fue obtenida dicha información. En caso de que se encuentren en un idioma diferente al español, "El Licitante", deberá adjuntar una traducción simple al español, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones o párrafos que soporten sus propuestas, identificando el capítulo y el número de la página del documento del cual fue obtenida dicha información. (Indispensable).
2. El Licitante en su propuesta Técnica, deberá integrar su Permiso de Comercialización de Servicios de Telecomunicaciones, emitido mediante autorización otorgada por la Comisión Reguladora de Telecomunicaciones, con el fin de prestar el servicio de radiocomunicación requerido, lo anterior, en apego al Título tercero y Cuarto de la Ley en Materia de Telecomunicaciones y Radiodifusión. (Indispensable)





3. Escrito en el que se garantice que se entregarán los equipos de comunicación nuevos, junto con la garantía correspondiente en su caso del distribuidor y/o fabricante. (Indispensable).
4. Escrito en el que manifiesten, que los servicios contarán con la totalidad de los requisitos para su total funcionamiento, mismos que se solicitan en el Anexo Técnico, como en estos Términos y Condiciones. (Indispensable).
5. El proveedor, en su propuesta técnica, deberá integrar documento con el que garantice, mediante escrito en hoja membretada, que posee refacciones y demás insumos para solventar las reparaciones o sustituciones que requieran los equipos y Sistemas, en el tiempo estipulado. (Indispensable)
6. Escrito en el que manifieste que asumirá la responsabilidad total en caso de violación de derechos a terceros sobre patentes, marcas, licencias, permisos y otros derechos reservados, con relación del contrato que se le adjudique. (Indispensable).
7. Escrito en el que el proveedor manifieste que en caso de requerirse mantenimientos correctivos, estos no deberán tener ningún cargo para el Instituto , además de que serán llevados a cabo por personal capacitado y acreditado. (Indispensable)
8. Documento en papel membretado, firmado por el representante legal, donde este manifieste que se hará responsable por los daños causados a "El Instituto" o a terceros, con motivo de la instalación o prestación del servicio en cuestión. (Indispensable)
9. EL Licitante, deberá presentar en hoja membretada y firmada por su representante legal, escrito en el que manifieste que se compromete a proporcionar la capacitación requerida para el personal que el Instituto designe. En el mismo documento, deberá proporcionar programa de capacitación para el uso y manejo adecuado de los equipos, para obtener el total y correcto funcionamiento del sistema de comunicación, al personal del Instituto, la cual podrá ser en la Sede el edificio en el que se instalen los equipos. Dicha capacitación deberá aplicarse y concluirse en su totalidad dentro de los 20 días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo. (Indispensable).







10. El licitante, en su propuesta técnica deberá proporcionar, en escrito libre, en hoja membretada y firmada por su representante legal, números telefónicos, direcciones de correo electrónico, así como dirección física, para realización de reportes, generando de cada uno de ellos un folio. (Indispensable).
11. Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su Propuesta Técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:
- Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación y en su caso el contacto para todo tipo de notificaciones.
  - Cargo.
  - Domicilio.
  - Teléfono (oficina y celular).
  - Correo electrónico.
- (Indispensable)
12. El (los) licitante (s) deberán presentar escrito en hoja membretada, firmado por su representante legal, en el que indique que tiene conocimiento de la totalidad del contenido de los documentos Anexo Técnico y Términos y Condiciones. (indispensable)
13. El (los) licitante (s) deberán integrar en hoja membretada, rubricados y firmados por su representante legal, en cada una de sus hojas, los documentos denominados Anexo Técnico y los Términos y Condiciones concernientes al presente procedimiento. (indispensable)

**En caso de que el participante omita en su propuesta técnica, la integración de alguno de los documentos solicitados en este inciso será causal de desechamiento, por lo que de no cumplir con agregarlos a su propuesta técnica, no pasará a la evaluación por puntos o porcentajes.**





## Evaluación por Puntos.

### Valores y puntuación

$$\begin{array}{rcccl} 60 \text{ Puntos} & & 40 \text{ Puntos} & & \text{Total} \\ \text{Propuesta Técnica} & + & \text{Propuesta Económica} & = & 100 \text{ puntos} \end{array}$$

### EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

La puntuación que corresponderá a cada rubro y sub rubro es la siguiente:

Rubro	Valor
1. Capacidad del licitante	XX puntos
2. Experiencia y especialidad del licitante	XX puntos
3. Propuesta de Trabajo	XX puntos
4. Cumplimiento de contratos	XX puntos
<b>Total</b>	<b>60 puntos</b>

#### 1. CAPACIDAD DEL LICITANTE:

Este rubro tendrá una puntuación total de **XX PUNTOS**.

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el posible proveedor para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, o cualquier otro aspecto indispensable para que pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

##### 1.1 Capacidad de los recursos humanos:

Se tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio.

Los puntos para obtener serán de: XX puntos.







### 1.1.1 Experiencia en asuntos relaciones con la materia del servicio:

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.1 Capacidad de los recursos humanos	1.1.1 Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia del Personal</li></ul> <p>Para la obtención de los puntos, el licitante deberá demostrar que su personal cuenta con la experiencia siguiente:</p> <p>a) <b>1 Líder de Proyecto</b>, con experiencia mínima de 1 (un) año comprobable en administración de proyectos de comunicaciones o telecomunicaciones. Para acreditar que cumple con la experiencia deberá presentar currículum vitae. Si acredita este perfil se otorgaran XX puntos.</p> <p>b) <b>2 personas para enlace de las comunicaciones y pruebas de funcionamiento del sistema de comunicación.</b> con experiencia mínima de 1 (un) año comprobable en cuanto a implementación de sistemas de comunicación o telecomunicaciones. Para acreditar que cumple con la experiencia deberá presentar currículum vitae. Se otorgaran XXX puntos por cada perfil de este inciso que acredite.</p> <p>c) <b>4 personas para realizar instalación y configuración de los equipos, así como dar soporte técnico en caso de fallas.</b> Con experiencia mínima de 1 (un) año en cuanto a instalación y configuración</p>	





			<p>de los equipos, así como dar soporte técnico en caso de fallas.</p> <p>Para acreditar que cumple con la experiencia deberá presentar currículum vitae.</p> <p>Se otorgarán XXX puntos por cada perfil de este inciso que acredite.</p> <p>En caso de que el licitante no compruebe la validez y legalidad de los documentos o los presente en forma distinta a lo señalado en el presente numeral o no los presente, se le otorgaran: 0 puntos.</p>	
--	--	--	--	--

#### 1.1.2 Competencia o habilidad:

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. CAPACIDAD DEL LICITANTE	1.1 Capacidad de los recursos humanos	1.1.2 Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos o profesionales.	<p>Para la obtención de los puntos, el licitante deberá demostrar que su personal cuenta con la experiencia siguiente:</p> <p>a) <b>1 Líder de Proyecto</b>, Con formación mínima de licenciatura en áreas de Ingeniería Electrónica, Computación, Telecomunicaciones, Comunicaciones, sistemas y afines en estas áreas.</p> <p>Para acreditar que cumple con la formación profesional, deberá presentar los documentos en copia simple, tales como título profesional y/o cédula profesional.</p> <p>Si acredita la formación académica de este personal se otorgarán XX puntos</p> <p>b) <b>2 personas para enlace de las comunicaciones y pruebas de funcionamiento del sistema de comunicación.</b> Con formación</p>	XX







			<p>mínima de licenciatura en áreas de Ingeniería Electrónica, Computación, Telecomunicaciones, Comunicaciones, sistemas y afines en estas áreas.</p> <p>Para acreditar que cumple con la formación profesional, deberá presentar los documentos en copia simple, tales como título profesional y/o cédula profesional.</p> <p>Si acredita la formación académica de este personal se otorgarán XX puntos por cada uno de ellos.</p> <p><b>c) 4 personas para realizar instalación y configuración de los equipos, así como dar soporte técnico en caso de fallas.</b></p> <p>Con formación mínima de carrera técnica en comunicaciones o telecomunicación o en su caso carrera técnica en sistemas de comunicación.</p> <p>Para acreditar que cumple con la formación, deberá presentar los documentos en copia simple, tales como certificado y/o cédula profesional.</p> <p>Si acredita la formación académica de este personal se otorgarán XX puntos por cada uno de ellos.</p> <p>En caso de que el licitante no compruebe la validez y legalidad de los documentos o los presente en forma distinta a lo señalado en el presente numeral o no los presente, se le otorgaran: 0 puntos.</p>	
--	--	--	--	--





### 1.1.3 Dominio de herramientas:

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.1 Capacidad de los recursos humanos	<p>1.1.3 Dominio de herramientas relacionadas con el servicio.</p> <p>Por cada partida, para obtener los puntos el participante deberá proporcionar lo siguiente:</p>	<p>De acuerdo con el personal propuesto, en el numeral 1.1.1 y 1.1.2, a) <b>Líder de Proyecto</b>, b) <b>personal para enlace de las comunicaciones y pruebas de funcionamiento del sistema de comunicación</b>, c) <b>Personal para realizar instalación y configuración de los equipos, así como dar soporte técnico en caso de fallas</b>, deberán contar con un dominio de herramientas relacionadas con el sistema de comunicaciones que prestará el servicio.</p> <p>Para acreditar que cumple con lo antes descrito, deberán presentar los documentos en copia simple tales como: constancias, diplomas, certificados, de cursos sobre comunicaciones, instalación o enlaces de comunicaciones, relacionados con el servicio a contratar. Dichas constancias deberán haber sido emitidas dentro de los últimos 3 años.</p> <p>De cada personal propuesto deberá presentar al menos una constancia, un diploma o un certificado para acreditar el punto, otorgando XXX puntos por cada trabajador acreditado.</p> <p>En caso de que el licitante no compruebe la validez y legalidad de los documentos o los presente en forma distinta a lo señalado en el presente numeral o no los presente, se le otorgaran: 0 puntos.</p>	XX





## 1.2 Capacidad de los recursos económicos:

Los puntos para obtener serán de: **X** puntos.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.2 Capacidad de los recursos económicos	Que el posible proveedor cuenta con los recursos económicos necesarios para que cumpla con el contrato.	<p>El posible proveedor deberá presentar la comprobación de sus ingresos, hasta el 20% (veinte por ciento) de la propuesta económica, para dar cumplimiento a las obligaciones que deriven del contrato.</p> <p>Deberá presentar la última Declaración Fiscal Anual y la última Declaración Fiscal Provisional de ISR presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Se otorgaran los puntos conforme a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Capital contable del 20% o superior, del monto máximo de su propuesta económica, se otorgaran XX puntos.</li><li>2. Capital contable del 15.00% al 19.99% del monto máximo de su proposición, se otorgaran XX puntos.</li><li>3. Capital contable del 10.00% al 14.99% del monto máximo de su proposición, se otorgaran XX puntos.</li></ol> <p>En caso de que el licitante, presente capitales contables que sean menores al 10% del monto máximo de su proposición económica, o en su caso, presente las declaraciones en forma distinta a lo señalado en el presente numeral, de forma parcial o no las presente, se le otorgarán: <b>0.00 puntos.</b></p>	<b>XX</b>





### 1.3 Capacidad Equipamiento:

Los puntos para obtener serán de: X puntos.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.3 Capacidad de los recursos equipamie nto	Que el posible proveedor cuenta con los recursos de equipamie nto necesarios para cumplir con el contrato.	<p><b>"EL LICITANTE"</b> deberá demostrar que cuenta con <b>equipos de telecomunicaciones, plantas de energía, Servidores propios y de nube, UPS y los programas necesarios</b> para dar cumplimiento a las obligaciones que deriven del contrato de la presente convocatoria. Lo anterior podrá acreditarlo con facturas, contratos de arrendamiento o servicios que haya contraído, respecto de los equipos indicados, mismos que deberán estar activos, durante la vigencia del contrato motivo de la presente convocatoria.</p> <p>1.-Si el licitante presenta documental con el que acredite que cuenta con:</p> <p><b>1. Equipos de telecomunicaciones,</b>  <b>2. Programas necesarios,</b>  <b>3. UPS</b>  <b>4. plantas de energía,</b>  <b>5. Servidores propios,</b>  <b>6. Servidores de nube,</b>  se le otorgarán <b>XX puntos.</b></p> <p>2. Si el licitante presenta documental con el que acredite que cuenta con:</p>	<b>XX</b>







			<p>1. Equipos de telecomunicaciones, 2. Programas necesarios, 3. UPS, 4. plantas de energía, 5. Servidores propios, se le otorgarán <b>XX puntos</b>.</p> <p>3. Si el licitante presenta documental con el que acredite que cuenta con:</p> <p>1. Equipos de telecomunicaciones, 2. Programas necesarios, 3. UPS 4. Servidores propios, se le otorgarán <b>XX puntos</b>.</p> <p>4. Si el licitante presenta documental con el que acredite que cuenta con:</p> <p>1. Equipos de telecomunicaciones, 2. Programas necesarios, 3. Servidores propios, se le otorgarán <b>XX puntos</b>.</p> <p>5. No presentar o no cumplir con las especificaciones de los documentos solicitados en los numerales anteriores de este subrubro: <b>se le otorgarán 0.0 (cero) puntos</b>.</p>	
--	--	--	---	--





#### 1.4 Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad:

Los puntos para obtener serán de: **X** puntos.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.4 Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	Que el posible proveedor cuente con participación de personal discapacitado	El posible proveedor deberá acreditar que cuenta con personal discapacitado en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis meses), misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En caso de que el posible proveedor no presente el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social respecto de lo indicado en el presente numeral o presente en forma distinta a lo señalado se le otorgarán: <b>0.00 puntos</b> .	<b>XX</b>

#### 1.5 Participación de MiPyMEs:

Los puntos para obtener serán de: **X** punto.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.5 Participación de MiPyMEs	Que el posible proveedor acredite la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados	El posible proveedor deberá acreditar mediante constancia que desarrolla bienes con innovación tecnológica registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y que estén relacionados directamente con la prestación del servicio objeto del presente	<b>XX</b>





		directamente con la prestación del servicio.	procedimiento de contratación, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.  En caso de que el posible proveedor no presente la constancia respecto de lo indicado en el presente numeral o presente en forma distinta a lo señalado se le otorgarán: <b>0.00 puntos.</b>	
--	--	--	--	--

### 1.6 Políticas y prácticas de igualdad de género:

Los puntos para obtener serán de: **XX** puntos.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
1. <b>CAPACIDAD DEL LICITANTE</b>	1.6 Políticas y prácticas de igualdad de género	Que el posible proveedor haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género	El posible proveedor deberá acreditar que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto  En caso de que el posible proveedor no presente la certificación respecto de lo indicado en el presente numeral o presente en forma distinta a lo señalado se le otorgarán: <b>0.00 puntos.</b>	<b>XX</b>





## 2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD:

Este rubro tendrá una puntuación total de **XX PUNTOS**.

### 2.1 Experiencia:

En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el posible proveedor ha prestado servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación, sin que se solicite una experiencia superior a 6 años.

Para acreditar la experiencia, se deberán anexar copias de contratos que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria; que permita comprobar su experiencia de al menos 1 año, presentando aquellos de similar naturaleza. Los contratos deberán estar completos, debiéndose observar las firmas autógrafas o digitales en su caso.

Se verificará y comprobará que el posible proveedor, haya prestado el **Servicio de la misma magnitud o similares características**, para verificar que correspondan a la complejidad y a los volúmenes y condiciones similares a las requeridas; ya sean con el sector público o privado.

La evaluación de este subrubro tendrá una puntuación de **XX puntos máximos** a quien acredite a través de 1 o más contratos el mayor número de años de experiencia en la prestación del servicio de comunicaciones, con las características, complejidad, en condiciones similares a las establecidas, a partir del máximo asignado, se repartirán de manera proporcional los puntos en razón del tiempo que se acredite haber prestado el **Servicio de comunicaciones, instalado en las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM**, con las características de la misma naturaleza a las establecidas en el presente procedimiento de contratación.

En caso de que dos o más posibles proveedores acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos o documentos para la especialidad, el IMSS dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto.







RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	2.1 Experiencia	Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en el procedimiento de contratación	Copia simple de contrato o contratos celebrados por el licitante que avalen la experiencia de 3 o más años.	XX
		Para acreditar la experiencia será mediante contratos con empresas privadas o con el Sector Público, incluyendo facturas por la prestación del servicio, que comprueben que ha prestado el servicio con características y condiciones similares.  Los contratos, deberán presentarse completos, con anexos y firmas legibles.  En caso de contratos con empresas privadas, deberán adjuntar al menos un (1) CFDI, correspondiente al	Copia simple de contrato o contratos celebrados por el licitante que avalen la experiencia de 2 años.	XX
			Copia simple de contrato celebrado por el licitante que avale la experiencia de 1 año.	XX
			Se otorgarán <b>0.00 puntos</b> al posible proveedor que no presente copia simple de contratos para la prestación de servicios similares al de la presente contratación y que no presente la descripción técnica de cada uno de los contratos.	0





		<p>mismo contrato, a efecto de corroborar que los servicios fueron prestados efectivamente.</p> <p>Los contratos, deberán corresponder a los ejercicios fiscales 2022 al presente.</p>		
--	--	--	--	--

## 2.2 Especialidad:

En la especialidad se valorará si los servicios que ha venido prestado el posible proveedor, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas.

Para acreditar la especialidad deberán de anexar contratos que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria; ya sean con el sector público o privado, que permita comprobar su especialidad. Los contratos deberán estar completos, debiendo observarse las firmas autógrafas o digitales en su caso.

La evaluación de este subrubro tendrá una puntuación de **XX puntos máximos** a quien acredite contratos con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las establecidas.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	2.2 Especialidad	Mayor número de contratos con los cuales el posible proveedor pueda acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en	Copia simple de 3 o mas contratos, para la prestación de servicios similares al de la presente contratación celebrados por el posible proveedor.	XX
			Copia simple de 2 contratos para la	XX







		condiciones similares a las establecidas en el presente procedimiento de contratación.	prestación de servicios similares al de la presente contratación celebrados por el posible proveedor.	
		Para acreditar la especialidad será mediante contratos con empresas privadas o con el Sector Público, incluyendo facturas por la prestación del servicio, que comprueben que ha prestado el servicio con características y condiciones similares.	Copia simple de 1 contrato para la prestación de servicios similares al de la presente contratación celebrados por el posible proveedor.	XX
		Los contratos, deberán presentarse completos, con anexos y firmas legibles.  En caso de contratos con empresas privadas, deberán adjuntar al	Se otorgarán <b>0.00 puntos</b> al posible proveedor que no presente copia simple de contratos para la prestación de servicios similares al de la presente contratación.	0





		<p>menos un (1) CFDI, correspondiente al mismo contrato, a efecto de corroborar que los servicios fueron prestados efectivamente.</p> <p>Los contratos, deberán corresponder a los ejercicios fiscales 2022 al presente.</p>		
--	--	--	--	--

### 3. PROPUESTA DE TRABAJO.

Este rubro tendrá una puntuación de **XX PUNTOS**.

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el posible proveedor que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.

#### 3.1 Metodología para la prestación del servicio:

Consiste en la forma en la cual el posible proveedor propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio.

Los puntos para obtener serán de: **XX puntos**.







RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
3. <b>PROPUESTA DE TRABAJO</b>	3.1 Metodología para la prestación del servicio	Forma en la cual el posible proveedor propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio	El posible proveedor deberá presentar escrito firmado por su representante legal en el que exponga detalladamente la descripción de la metodología, procesos y/o procedimientos que utilizará para prestar el servicio solicitado, así como la relación de cómo serán utilizados los recursos humanos que se asignarán a estos trabajos.	XX
			En caso de no presentar el documento solicitado o que no cumpla con los requisitos establecidos se le otorgarán: <b>0.00 puntos.</b>	0

### 3.2 Plan de Trabajo propuesto:

El plan de trabajo consiste en desarrollar cómo y cuándo llevará a cabo las actividades o habilidades para la prestación del servicio.

Los puntos para obtener serán de: X puntos.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
3. <b>PROPUESTA DE TRABAJO</b>	3.2 Plan de Trabajo	Desarrollar cómo y cuándo llevará a cabo	Presentar un plan de trabajo firmado por el representante legal considerando lo establecido en el Anexo	XX





		las actividades o habilidades para la prestación del servicio.	Técnico y que deberá contener como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades para realizar.</li> <li>• Recursos y materiales que se utilizarán</li> <li>• Cargo de los responsables de las actividades.</li> </ul>	
			En caso de no presentar el documento solicitado o hacer la presentación de la documentación solicitada en este apartado de manera parcial o que no cumpla con los requisitos requeridos, se le otorgarán <b>0.00</b> puntos.	0

### 3.3 Esquema estructural de la organización de los recursos humanos:

El esquema estructural de la organización de los recursos humanos consiste en el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones correspondientes.

Los puntos para obtener serán de: **X** puntos.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
3. <b>PROPUESTA DE TRABAJO</b>	3.2 Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	Organización de los recursos humanos consiste en el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos	El posible proveedor deberá incluir un escrito firmado por su representante legal con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Organigrama de la estructura del personal que destinará para la prestación del servicio, considerando una organización conforme a los contratos individuales de trabajo que presente para acreditar la</li> </ul>	XX







		humanos necesarios para cumplir con las obligaciones correspondientes	capacidad de los recursos humanos. b) La plantilla de los recursos humanos con los que cuenta para la prestación del servicio solicitado, identificando el nombre, cargo y funciones para cada uno de ellos, conforme al plan de trabajo propuesto y al organigrama propuesto en el inciso anterior.	
			La no presentación de los documentos solicitados en este apartado o presentación incompleta o que no cumpla con los requisitos solicitados se le otorgarán <b>0.00 puntos.</b>	0

#### 4. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:

Este rubro tendrá una puntuación de **XX PUNTOS**. En este rubro se medirá el desempeño o cumplimiento que ha tenido el posible proveedor en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna Dependencia, Entidad o cualquier otra persona o sector privado.

RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
4. Cumplimiento de contratos	Cumplimiento de contratos	Se evaluará el desempeño o cumplimiento que ha tenido el Licitante en la presentación oportuna y adecuada de servicios equivalentes al solicitado	Copia simple de cualquiera de los documentos señalados en la columna anterior, que correspondan a 3 contratos, de los proporcionados por el posible proveedor en los puntos 2.1 EXPERIENCIA Y/O 2.2 ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	XX





RUBRO	SUBRUBRO	ASPECTO	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
		mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: • Cartas de cumplimiento de contratos, emitidos por el contratante o administrador del contrato.	Copia simple de cualquiera de los documentos señalados en la columna anterior, que correspondan 2 contratos, de los proporcionados por el posible proveedor en los puntos 2.1 EXPERIENCIA Y/O 2.2 ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.	XX
		• Liberación de fianzas.  Estas cartas de cumplimiento o de liberación de fianza, deberán contener como mínimo, el número del contrato, la vigencia de este y en su caso el número de fianza que se libera. Las cartas deberán ser firmadas por el Administrador del contrato o en su caso el representante legal de la empresa.	Copia simple de cualquiera de los documentos señalados en la columna anterior, que correspondan a 1 contrato, de los proporcionados por el posible proveedor en los puntos 2.1 EXPERIENCIA Y/O 2.2 ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	XX
			Se otorgarán <b>0.00 puntos</b> al posible proveedor que no presente copia simple de los documentos solicitados en la columna anterior o que no cumplan con los requisitos solicitados.	0

La proposición solvente más conveniente para el Instituto será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**





**D) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.**

El Licitante en su propuesta Técnica, deberá integrar su Permiso de Comercialización de Servicios de Telecomunicaciones, emitido mediante autorización otorgada por la Comisión Reguladora de Telecomunicaciones, con el fin de prestar el servicio de radiocomunicación requerido, lo anterior, en apego al Título tercero y Cuarto de la Ley en Materia de Telecomunicaciones y Radiodifusión.

**E) Documentación técnica necesaria como pueden ser: folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.**

Los manuales, fichas, folletos, catálogos, así como las fichas técnicas de los equipos y de la prestación del Servicio, deberán contener firma del representante legal. Todos los documentos anteriores podrán contener únicamente las páginas, secciones o párrafos que soporten sus propuestas, identificando el capítulo y el número de la página del documento del cual fue obtenida dicha información. En caso de que se encuentren en un idioma diferente al español, "El Licitante", deberá adjuntar una traducción simple al español, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones o párrafos que soporten sus propuestas, identificando el capítulo y el número de la página del documento del cual fue obtenida dicha información. (Indispensable).

**F) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.**

No aplica

**G) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.**

No aplica



#### **H) Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las POBALINES.**

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato que derive en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los artículos 75 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y 130 fracción V, 136 segundo párrafo, 141, 142, 143 y 146 de su Reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A. El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del monto total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato tendrá a ser rescindido.

El Proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las Penas Convencionales y Deductivas, sobre los pagos que deba cubrir.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor de las sanciones correspondientes en términos de lo dispuesto en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI-Millennium.

El Administrador del Contrato, será el encargado de reportar y notificar al Proveedor las penas convencionales y deducciones, así como para la determinación y el cálculo de estas.

#### **Penas Convencionales**

La penalización se calculará a partir del día natural siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida para iniciar la prestación de los servicios. De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, el Instituto aplicará una pena convencional, conforme a lo siguiente:







CONCEPTO U OBLIGACION	PENA CONVENCIONAL	LIMITES DE INCUMPLIMIENTO
<p><b>Servicio de comunicaciones, instalado en las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM.</b></p> <p><b>El licitante adjudicado tiene 15 días naturales, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del acto de fallo, para realizar la instalación y tener la conectividad de comunicaciones de los 163 equipos</b></p>	<p>Se aplicará una pena convencional cuando el proveedor no cumpla con el tiempo estipulado para el inicio de la prestación del servicio en la totalidad de la instalación y enlace de comunicación de los equipos, esta corresponderá al equivalente del 1 %, sobre el valor mensual de lo facturado, por cada día natural en que no sea prestado el servicio, sin incluir el IVA.</p>	<p>La suma de las penas convencionales no deberá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato., que para el caso que nos ocupa es del 10% del monto total del contrato.</p>
<p><b>La instalación de la totalidad de los 13 equipos en los Módulos de Ambulancia y en CENTRACOM, no deberá exceder de 15 días naturales, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo</b></p>	<p>Se aplicará una pena convencional cuando el proveedor adjudicado, no cumpla con los 15 días naturales estipulado para la entrega e instalación de los 13 equipos en los Módulos de ambulancias y CENTRACOM, esta corresponderá al equivalente del 1 %, sobre el valor mensual de lo facturado, por cada día natural en que no sea prestado el servicio, sin incluir el IVA.</p>	<p>La suma de las penas convencionales no deberá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato., que para el caso que nos ocupa es del 10% del monto total del contrato.</p>

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = (\%d)(npa)(vbspa)$$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en la convocatoria, por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.

Pca = pena convencional aplicable.

npa = número de periodo de tiempo de atraso contabilizado según corresponda

vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.

## Deducciones

Las deducciones se aplicarán de acuerdo a lo previsto en los artículos 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 143 de su Reglamento y numeral 5.5.8.1 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, por



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



cualquier cumplimiento parcial o deficiente en que incurra el proveedor, respecto a los servicios prestados, conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y NOTIFICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN
El servicio deberá ser prestado conforme al Anexo Técnico y los Términos y Condiciones. En caso de reparación, y que no se cumpla con los tiempos estipulados para esto, será aplicada la deducción correspondiente.	Se aplicará una deductiva en el caso de no realizar las reparaciones en el tiempo estipulado para ello. Inciso a) del Anexo Técnico, numeral 3, párrafos 5 y 6. En caso de no cumplir con el tiempo de reparación, la deductiva aplicará desde el momento del reporte.	Hora de servicio no prestado.	1 % sobre el valor total de lo facturado mensual, sin I.V. A.	Hasta por el monto de la garantía de cumplimiento	Responsables de Módulos de Ambulancia, Jefe de la Oficina de CENTRACOM o el Jefe del Área de Transportes Terrestres, Aéreos y de Traslado de Pacientes	Administrador del Contrato.
El servicio deberá ser prestado conforme al Anexo Técnico y	Cuando el personal para atención de servicio, se presente sin equipo de	Por cada Trabajador sin equipo, o sin identificación o sin uniforme.	1 % sobre el valor total de lo facturado mensual, sin I.V. A.	Hasta por el monto de la garantía de cumplimiento	Responsables de Módulos de Ambulancia, Jefe de la Oficina de CENTRACOM o el Jefe del Área	Administrador del Contrato







CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y NOTIFICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN
<b>los Términos y Condiciones.</b> Portar identificación, así como contar con uniforme y equipo necesario para su seguridad y el cumplimiento de la prestación del servicio.	protección o sin identificación o sin uniforme.				de Transportes Terrestres, Aéreos y de Traslado de Pacientes	

Con fundamento en lo previsto en el artículo 143 primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto del contrato. Los montos por deducir se deberán aplicar en la factura que el Proveedor presente para su cobro.

**I) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.**

### Canje

El Instituto, podrá requerir al Proveedor del **“Servicio de comunicaciones para las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM, Ejercicio Fiscal 2026”** cambio en los 13 (trece) equipos proporcionados en comodato, si estos no cumplen con las características, términos y condiciones establecidas en el presente documento y en su **Anexo Técnico**, o cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del equipo puede afectar la calidad del servicio o cuando los mantenimientos







correctivos a un mismo equipo sean reiterativos en 3 ocasiones en un período de 20 días naturales y registrados en la "Bitácora de Mantenimiento" **Apéndice 6** del presente documento.

Lo anterior, se solicitará por el Administrador del contrato, el Jefe del Área de Transportes Terrestres, Aéreos, el Jefe de la Oficina de CENTRACOM o por los Responsables de Módulo, a efecto de que el Proveedor, realice la sustitución correspondiente.

El Proveedor tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje de los equipos, para entregar el equipo correcto y dar continuidad al **"Servicio de comunicaciones para las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM, Ejercicio Fiscal 2026."**

El Proveedor deberá realizar el **"Servicio de comunicaciones, instalado en las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM"** de acuerdo con las características, términos y condiciones establecidas en el presente documento y en el Anexo Técnico, caso contrario, no se aceptará el servicio.

También podrá solicitarse el cambio de los equipos

J) Las garantías de cumplimiento, deberán de apegarse al numeral 4.30.1, penúltimo párrafo de las POBALINES, así como la calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

- **Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de las POBALINES.**

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar en la División de Contratos, sito en calle Durango 291, piso 10, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.1 de las Políticas Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la póliza de fianza en moneda nacional a favor del Instituto, expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma





del contrato, por un monto equivalente al 10% sobre el importe adjudicado, sin incluir el I.V.A., de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la LAASSP.

En cumplimiento al artículo 126, fracción II del RLAASSP, por las características del servicio, **la garantía será de carácter divisible.**

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el Proveedor haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.5 de los POBALINES del Instituto.

**K) Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.**

Los pagos serán en pagos progresivos, a mes vencido y en moneda nacional.

**L) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes o de los servicios contratados y efectivamente entregados o prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.**

El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato que se suscriba, como resultado del proceso de contratación y suministro del **"Servicio de comunicaciones, instalado en las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM"**.

Se entenderá que los servicios son prestados a entera satisfacción del Instituto, cuando cuente con la documentación soporte, como es el **Apéndice 3 Cédula de Verificación**, de estos Términos y Condiciones, debidamente firmada y sellada por los auxiliares del administrador del contrato y por el Administrador del Contrato.







El Instituto por conducto del Administrador del Contrato y/o el Servidor Público que este designe como Auxiliar de la Administración del Contrato, en cualquier momento y sin aviso alguno, podrá llevar a cabo la supervisión del servicio que otorgue "EL PROVEEDOR", con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que "EL PROVEEDOR" se obliga a permitir la revisión del personal designado para tal fin, en el momento de la prestación del servicio y se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan.

Si durante el **"Servicio de comunicaciones, instalado en las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM"** se presentara una contingencia o accidente, el Proveedor estará obligado a realizar oportunamente todas aquellas acciones que minimicen daño a las personas, sus bienes y medio ambiente, así como repararlos en los términos de la legislación aplicable liberando de cualquier responsabilidad al Instituto.

Para que el administrador del contrato firme la factura, correspondiente a los servicios devengados, el Proveedor deberá haber cumplido con lo establecido en los presentes Términos y Condiciones así como en su Anexo Técnico, para lo que deberá acompañar a la impresión de la factura, el **Apéndice 3 Cédula de Verificación**, adjunto a estos Términos y Condiciones.

**M) En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas.**

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

**N) Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, alineado a la política general de Seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable.**

No aplica

**O) Seguro de Responsabilidad Civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del Área Requirente y/o Técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser inferior**







al 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso, del importe máximo del contrato. En estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

No Aplica.

P) Tratándose de reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas y, en general, cualquier tipo de evento o acto en el que personas servidoras públicas participen fuera de las instalaciones del IMSS, se deberá contar con los dictámenes de protección civil emitidos por las autoridades competentes en la materia.

No aplica para esta contratación.

### Información adicional

#### 1. Documentos que deben de presentar el Licitante en su Propuesta Técnica.

La presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en términos de los artículos 45 y 46 de la LAASSP, así como 92, 93, 94 y 95 del Reglamento, para lo cual podrán hacer uso de los formatos previstos en los presentes Términos y condiciones.

Asimismo, se precisa que en la documentación técnica, legal y económica que integre la proposición remitida a través de Compras MX, se deberán emplear los medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la LAASSP y el primer párrafo del artículo 95 del Reglamento.

Sólo serán consideradas las proposiciones que se reciban por medio de Compras MX en respuesta al requerimiento técnico y económico. El licitante deberá firmar electrónicamente la proposición; para que se considere que se envió firmada, deberán descargarse los archivos PDF generados por Compras MX y que contienen los datos capturados en la propuesta, sólo esos archivos deberán firmarse utilizando el módulo de firma electrónica de documentos y cargarse en el área correspondiente.





## 2. Documentos que deberá presentar "El Proveedor" al inicio del Servicio de comunicaciones para las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM, Ejercicio Fiscal 2026

Para constatar que los equipos se entregaron satisfactoriamente, "El Proveedor" deberá entregar los siguientes documentos:

- I. **Apéndice 4 Acta Administrativa Circunstanciada de inicio del Servicio de comunicaciones para las ambulancias del Valle de México y CENTRACOM.**
- II. Programa calendarizado de mantenimiento preventivo con base al numeral 4 del Anexo Técnico, con una vigencia a partir del día de su entrega y hasta el término de la vigencia del contrato, todo sin costo para el Instituto. (Indispensable).
- III. Manual de Operación de los equipos en idioma español.
- IV. Escrito con la información para reportar incidentes en el cual "El Proveedor" deberá proporcionar la información necesaria para poder reportar incidentes (nombre del responsable, dirección, número telefónico y correo electrónico).

En caso de que los equipos no cumplan con las características de los equipos ofertados por el Licitante, no serán recibidos por el Instituto y se procederá a elaborar el **Apéndice 5 Acta Administrativa Circunstanciada por rechazo de equipos y retraso en el servicio.**

## 3. Rescisión Administrativa

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado en términos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y numeral 5.3.20 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social:

- Cuando el Proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este.





- Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- Cuando se compruebe que el Proveedor haya entregado servicios con características distintas a las pactadas o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidades solicitadas por el Instituto.
- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones de los contratos, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- Cuando los servicios entregados no estén acordes a lo establecido en el Anexo Técnico o los Términos y Condiciones.
- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la LAASSP.
- Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor, sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.
- Cualquier otra causa de rescisión determinada en los presentes Términos y Condiciones.







#### 4. Terminación Anticipada

De conformidad con el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará un daño o perjuicio a el Instituto o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

#### 5. Al término de Contrato

Al término del contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá realizar el retiro de los 13 equipos instalados y proporcionados en comodato, en un término de 15 días naturales, contados a partir del día de conclusión de la vigencia del contrato.

#### 6. Cumplimiento IMSS

##### **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el **ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR** y su Anexo Único dictados por el H. Consejo Técnico, relativo a la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el licitante que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad con el procedimiento establecido en el citado ACUERDO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2025.

#### 7. Cumplimiento INFONAVIT

##### **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE INFONAVIT.**

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto





al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, que cuenta por sí o por conducto de quien subcontrate para el cumplimiento del objeto del presente contrato con el documento correspondiente, vigente, expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

## 8. Datos Generales y Notificaciones Oficiales

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su Propuesta Técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

- Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación y en su caso el contacto para todo tipo de notificaciones.
- Cargo.
- Domicilio.
- Teléfono (oficina y celular).
- Correo electrónico.

El Proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato de la partida adjudicada.

La presentación de este documento en la propuesta Técnica es de carácter obligatorio, mismo que de no presentarlo causará el desechamiento de la propuesta y no se procederá a la evaluación por puntos.

Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo, toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al Proveedor.

Las notificaciones por parte de **"El Instituto"** podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:







- Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
- Vía correo electrónico.
- Vía Telefónica, únicamente para la solicitud del servicio.

## 9. Administrador del Contrato

El Administrador del contrato será el Titular de la División de Transportes y Operación, siendo los auxiliares de la administración del contrato los Jefes de Servicios Generales de Unidad, de las Unidades en las que se instalen los equipos y el Jefe de la Oficina de CENTRACOM, quienes podrán auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

## 10. Representante Técnico

Con fundamento en el numeral 5.3.9 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social el Titular de la División de Transportes y Operación en Nivel Central y/o quienes se designe, participarán como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y realizarán la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en este documento y el Anexo Técnico.

Revisó y autorizó



**Lic. Rafael Villegas Torres**  
Titular de la División de Transportes y  
Operación  
Área Técnica